



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 99-П  
УНАФЭ № 99-П  
БЕГИМИ № 99-П

« 05 » мая 2015г.

**О Порядке взимания и использования родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных  
организациях Терского муниципального района, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования**

В целях обеспечения реализации прав граждан на образование, в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Терского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок).

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Терского муниципального района Семенова П.Г.

Глава местной  
администрации Терского  
муниципального района КБР



М. Панагов

**Утвержден  
постановлением главы  
местной администрации Терского  
муниципального района КБР  
от 05.05.2015г. №99-п**

**Порядок взимания и использования родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных  
организациях Терского муниципального района, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МОН КБР от 26 ноября 2013 года №1216 «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и республиканским бюджетом на содержание (присмотр и уход) за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется образовательным учреждением целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком в учреждении.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата не взимается.

1.5. В настоящем Порядке под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении понимается обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

1.6. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

**II. Родительская плата**

2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в Учреждениях является одним из источников доходной части бюджета каждого Учреждения.

2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в Учреждении исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в Учреждении за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату.

2.4. Размер родительской платы должен составлять не более 20 процентов затрат на содержание детей в Учреждениях и устанавливается нормативным правовым актом учредителя Учреждения на срок не менее одного календарного года.

### **III. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за содержание детей в Учреждении взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется Учреждением.

3.3. До заключения договора Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- федеральные, республиканские и муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в Учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения до 10 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения.

Родительская плата за содержание ребенка в Учреждении взимается *в полном размере* во всех случаях, *за исключением* следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);

пропуск по причине карантина;

при отсутствии ребенка в Учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

при отсутствии ребенка в Учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком Учреждения по уважительной причине, подтвержденных соответствующими документами.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на счет.

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в Учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

3.9. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении определяется исходя из общих затрат содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении (за предшествующий год) с учетом длительности его пребывания, а также режима работы Учреждения.

## VI. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого бюджетного и автономного Учреждения или в бюджетной смете казенного Учреждения.

4.2. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в Учреждении, производится на:

- приобретение продуктов питания;

- нужды, необходимые для деятельности Учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому Учреждению.

## V. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение письменное заявление с документами, подтверждающие право на льготу.

5.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

5.4. Право на льготу по плате за содержание ребенка в Учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили Учреждение в указанные сроки, Учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5.5. Плата за содержание детей в Учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий родителей:

- одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

5.6. От платы за содержание детей в Учреждении на 100 % освобождаются следующие категории родителей:

- оба родителя - инвалиды 1-й или 2-й группы или инвалиды детства;
- один из родителей - инвалид боевых действий на территории Российской Федерации и территориях других государств;
- ребенок с отклонениями в развитии или с туберкулезной интоксикацией (по заключению медицинских учреждений).
- дети - сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- дети — инвалиды.

5.7. Родители (законные представители) из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации могут быть полностью освобождены от уплаты родительской платы за содержание детей в Учреждении по решению учредителя.

5.8. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.9. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в Учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя Учреждения.

5.10. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 5.2. настоящего Порядка. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя Учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

5.11. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации».

Управление образования местной администрации Терского муниципального района вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в Учреждении.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 87-п  
УНАФЭ № 87-п  
БЕГИМИ № 87-п

«16» апреля 2015г.

О Порядке расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по организации групп продленного дня руководствоваться настоящим Порядком.

3. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в размере 700 рублей.

4. Управлению образования местной администрации Терского муниципального района (Вариева М.Г.) установить контроль за порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Терского муниципального района Семенова П.Г.

Глава местной администрации  
Терского муниципального района КБР

М. Панагов

Утвержден  
постановлением главы  
местной администрации Терского  
муниципального района КБР  
от 16.04.2015г. №87-п

**Порядок**  
**расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за**  
**присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных**  
**общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района,**  
**реализующих образовательные программы начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 06.10.2013г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.28.21-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации и обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН).

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию и обеспечению личной гигиены и режима дня учащихся.

1.4. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.5. Информация о деятельности ГПД, проект договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями), в котором предусмотрены конкретные обязательства общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, методика расчета

#### 4. Порядок поступления родительской платы

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости детей.

4.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 20 числа расчетного месяца.

4.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка.

4.4. Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения.

4.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло-, энергоснабжения и иным обстоятельствам.

4.6. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия; при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

4.7. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам более 5 календарных дней родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение:

- справку из медицинского учреждения;
- заявление о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения и др.).

4.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

#### 5. Порядок расходования родительской платы и взыскания задолженности по родительской плате

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п. 2.5. настоящего Порядка.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому общеобразовательному учреждению.

## 6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

6.2. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на Управление образования местной администрации Терского муниципального района.