

Принято

Управляющим советом

Протокол от «26» декабря 2015г. № 2

Председатель Шамурзаева М.М. Шамурзаева

«Утверждаю»

Приказ МКОУ СОШ с.п. Н-Хамидие

от «26» декабря 2015г. № 80

И.о. директора Кармокова М.М. Кармокова

Положение

об общественном наркологическом посте муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
сельского поселения Ново-Хамидие» Терского муниципального района КБР

2015г.

1. Общие положения

1. Общественный наркологический пост (далее по тексту наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для формирования у учащихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.
2. Наркопост создается приказом директора школы. Состав наркпоста утверждается приказом директора школы в начале учебного года.
3. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями), данным Положением и Уставом школы.
4. В состав наркоста входят представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), медицинский работник образовательного учреждения (или закрепленный от медицинского учреждения), психолог, классные руководители, члены родительского комитета.
5. Председателем наркоста является заместитель директора школы по воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности наркоста

1. Цели:

- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (далее по тексту – ПАВ);
- повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.
- оказание лично ориентированной педагогической, психологической помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

2. Задачи:

- проведение психолого-педагогического анализа социальной ситуации по выявлению неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и

распространению наркозависимости среди детей и подростков в образовательном учреждении;

- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями, инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков;

- взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков.

- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

3. Основные направления деятельности

1. Работа с учащимися:

1.1. Организация психолого – педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.

1.2. Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска».

1.3. Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.

1.4. Организация работы почты доверия для детей и подростков.

2. Работа с родителями:

2.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.

2.2. Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.

2.3. Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

3. Работа с педагогами:

3.1. Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей) образовательного учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно – воспитательной работы учреждения.

3.2. Методическое обеспечение и ведение информационно – образовательной антинаркотической деятельности в учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

4. Права и обязанности наркопоста

1. Ведет учет учащихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.
2. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.
3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками "группы риска", о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.
4. Иницирует перед администрацией школы конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.
5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, ПДН и других заинтересованных сторон.
8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.
9. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:
 - о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
 - о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо совершенных иными лицами на территории школы.
10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности

1. Наркопост на постоянной основе подотчетен администрации школы.
2. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год (утверждается директором школы в начале учебного года), учебно-профилактический журнал, отчет о работе наркопоста.
3. Наркопост ведет журнал учета: выявленных случаев употребления психоактивных веществ, индивидуальные карты учащихся и родителей, поставленных на внутришкольный учет.