

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие
Протокол от «28» июля 2026 г. № 1

«Утверждено»
Приказом МКОУ СОШ с.п. Н-Хамидие
от «28» июля 2026 г. № 23

Согласовано с Общешкольным родительским комитетом
Протокол от «28» июля 2026 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольной разновозрастной группе МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе (далее – Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольной разновозрастной группы в МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие (далее – Школа).

1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением Школы и не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор Школы.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23 мая 2025 года);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минпросвещения России от 01.06.2026 № 384, действует до 01.09.2032);
- Уставом МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие.

1.5. Настоящее Положение разработано с учетом мнения Общешкольного родительского комитета.

1.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие в сети Интернет и действует до принятия новой редакции.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 до 7 лет.

2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования в Школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 с изменениями от 25.11.2022) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028).

3.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведутся на русском языке.

3.5. Порядок приема и зачисления детей в дошкольную группу.

3.5.1. Зачисление детей в дошкольную группу осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования местной администрации Терского муниципального района (далее – Управление образования).

3.5.2. Для получения направления родители (законные представители) подают заявление в Управление образования или через портал государственных услуг (ЕПГУ) и встают в электронную очередь на получение места в дошкольной группе.

3.5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) и сведений из региональной информационной системы «Электронный детский сад» (АИС) Управление образования направляет ребенка в дошкольную группу МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие. Заявлению в АИС присваивается статус «Направлен в ДОО».

3.5.4. Родители (законные представители) в течение 30 календарных дней с момента получения статуса «Направлен в ДОО» обязаны явиться в Школу для подтверждения зачисления и заключения договора-7-9.

3.5.5. При зачислении ребенка в дошкольную группу родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- медицинское заключение (справка по форме Ф-26);
- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени ребенка (если заявитель не является родителем ребенка);
- СНИЛС ребенка и родителя, с которым заключается договор;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством (например, для подтверждения льготы).

3.5.6. Основанием для издания приказа о зачислении ребенка является:

- направление (статус «Направлен в ДОО») от Управления образования;
- личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 3.5.5 настоящего Положения.

3.5.7. После заключения договора и издания приказа о зачислении заявлению ребенка в АИС присваивается статус «Зачислен в ДОО».

3.5.8. На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3.6. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей сроком на 70 дней.

3.7. При выпуске из дошкольной группы по причине поступления в первый класс Школы ребенок может посещать дошкольную группу до 31 июля.

3.8. В дошкольную группу в первую очередь принимаются дети граждан отдельных категорий, определенных действующим законодательством.

3.9. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями (законными представителями) регулируются договором между Школой и родителями воспитанников дошкольной группы.

3.10. На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу оформляется личное дело.

3.11. Отчисление детей из группы осуществляется директором Школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы группы

4.1. Дошкольная группа функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 08:00 до 18:00.

4.3. Учебный год в дошкольной группе начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В летний период (июнь – август) осуществляется оздоровительная работа с детьми.

4.4. Комплектование группы производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест с учетом санитарных норм наполняемости (из расчета не менее 2,0 м² на одного ребенка).

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.6. Группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.7. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой.

4.8. Питание воспитанников обеспечивается в дошкольной группе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата устанавливается Постановлением местной администрации Терского муниципального района как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в Школе, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, и перечисляется родителями через портал государственных услуг (ЕПГУ) в соответствии с выставленными квитанциями.

5.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие Школы на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

5.5. Контроль за своевременностью внесения родительской платы осуществляет администрация Школы.

5.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком Школы: на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на второго ребенка – 50% такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% такой платы.

6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Воспитанники:

6.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;

- наличие условий психологического комфорта.

6.2.2. Обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

6.3. Родители (законные представители):

6.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей.

6.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

6.4. Работники дошкольной группы:

6.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов Школы;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе от всех форм физического и психического насилия).

6.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами Школы.

6.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

6.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей воспитанников.

6.5. К воспитанникам дошкольной группы меры дисциплинарного взыскания не применяются.

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией Школы.

7.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием Школы.

7.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором Школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

7.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет школы.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы.

8.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения Школы производится на основании приказа директора Школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие.

8.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие в сети Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849279

Владелец Кожаев Адам Арсенович

Действителен с 18.08.2025 по 18.08.2026