

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие
Протокол от «28» июля 2026 г. № 1

«Утверждено»
Приказом МКОУ СОШ с.п. Н-Хамидие
от «28» июля 2026 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23 мая 2025 года), федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждены Приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 22 января 2024 года), Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (с изменениями от 4 марта 2025 года), Уставом МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, определяет его задачи, организацию и содержание работы, а также порядок делопроизводства.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству), а также директор и его заместители.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие в сети Интернет и действует до принятия новой редакции.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, отчислении обучающихся.

3. Компетенция и функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по реализации образовательных программ школы, программ развития, основных направлений деятельности школы, повышения качества образовательного процесса;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- принимает решение о выдаче документов об образовании;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принимает решение об отчислении обучающихся в качестве дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- обсуждает и принимает планы работы школы на текущий учебный год.

4. Состав и организация работы педагогического совета

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят директор школы и его заместители.

4.2. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.3. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

4.4. Директор школы является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным неизбираемым членом.

Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.5. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь педагогического совета сроком на 1 год.

Секретарь работает на общественных началах. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

4.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Порядок проведения заседаний

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов, но не реже 1 раза в учебную четверть (4 раз в год).

5.2. Заседания педагогического совета созываются:

- по инициативе председателя педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

5.3. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех членов педагогического совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

5.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы перевода обучающихся, принятия мер при нарушении правил поведения и др.) могут рассматриваться на заседаниях в составе: председатель педагогического совета, заместители директора,

педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности (в части своей компетенции);
- бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов педагогического совета;
- решения педагогического совета с указанием количества голосов «за», «против», «воздержался».

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

7.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МКОУ СОШ с.п. Ново-Хамидие в сети Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849279

Владелец Кожаев Адам Арсенович

Действителен с 18.08.2025 по 18.08.2026