



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ТЭРЧ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ХЫХЪЭ
КЪУАЖЭ ТЫСЫПІЭ ЗІІЭ НОВЭ- ХЪЭМИДЕЙ ПСОМКИИ ШІЭНЫГЪЭ КУРЫТ
ЩРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ КАЗЕННЭ ЕДЖАПІЭ

КЪАБАРТЫ МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ ЖАНГЫ-
ХАМИДИЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗЕННА ОКЪУУ
УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВО-ХАМИДИЕ»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«03» 09 20 26 г.

№ 54-02

с.п. Ново-Хамидие

Об утверждении графика оценочных процедур на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 (вступает в силу с 01.09.2026 в полном объеме); Приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 о проведении ВПР в 2026–2027 учебном году; Совместным письмом Минпросвещения и Роспотребнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03 (рекомендации по формированию графика оценочных процедур); Рекомендациями Минпросвещения по каникулярному графику на 2026–2027 учебный год; Приказом Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467 (о внесении изменений в структуру ФГОС начального общего и основного общего образования); Приказами Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 и от 08.10.2025 № 729 (о внесении изменений в содержание федеральных образовательных программ); Уставом образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Единый график оценочных процедур на 2026–2027 учебный год (далее — График) согласно приложению 1.
2. Утвердить следующие основные принципы формирования Графика:
 - 2.1. Ограничение 10% — объем учебного времени на оценочные процедуры по каждому предмету в каждой параллели не превышает 10% от общего годового объема часов, отводимого на изучение данного предмета.
 - 2.2. Периодичность — оценочные процедуры по одному предмету в одной параллели проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели.

2.3. Распределение нагрузки — не допускается проведение более одной оценочной процедуры в день для одного класса; работы не проводятся на первом и последнем уроках (кроме предметов с 1 уроком в неделю).

2.4. Исключение дублирования — содержание оценочных процедур не дублирует федеральные и региональные оценочные мероприятия.

3. Назначить ответственным за реализацию Графика оценочных процедур заместителя директора по УВР Жилиеву И.М.

4. Утвердить следующий состав федеральных оценочных процедур:

4.1. Всероссийские проверочные работы (ВПР) для 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов:

- обязательные предметы: русский язык, математика;
- предметы по выбору: история, биология, география, иностранный язык, физика, химия (в соответствии с приказом Рособрнадзора № 991);
- сроки проведения: 19.04.2027 — 21.05.2027 (бумажный формат); 19.04.2027 — 28.04.2027 (компьютерный формат).

4.2. Конкретные даты проведения ВПР из установленного периода школа определяет самостоятельно.

4.3. Продолжительность ВПР по русскому языку во всех классах-участниках составляет два урока.

4.4. Для 7-х классов: учащиеся, принимавшие участие в национальных или международных сопоставительных исследованиях качества образования в 2026/27 учебном году, от написания ВПР освобождаются.

5. Утвердить школьные оценочные процедуры (внутренняя оценка качества) согласно приложению, в том числе:

5.1. Уровень начального общего образования (1–4 классы) — согласно разделу 1 приложения.

5.2. Уровень основного общего образования (5–9 классы) — согласно разделу 2 приложения.

5.3. Уровень среднего общего образования (10–11 классы) — согласно разделу 3 приложения.

6. Утвердить расчетный механизм контроля соблюдения 10% нормы:

6.1. Для каждого учебного предмета в каждой параллели производится расчет допустимого количества оценочных процедур по формуле: количество контрольных работ $\leq$ (Годовое количество часов на предмет) $\times$ 0,10

6.2. При планировании учитывается время на:

- входные контрольные работы;
- тематические контрольные работы (по завершении крупных тем);
- рубежные/административные контрольные работы;
- итоговые контрольные работы;
- промежуточную аттестацию;
- ВПР и другие федеральные оценочные процедуры (входят в лимит).

6.3. Еженедельный мониторинг соблюдения норматива 10% по каждому предмету осуществляется заместителем директора по УВР.

6.4. Для предметов с годовым объемом менее 35 часов (например, ДНКР в 5 классе — 34 часа) допустимое количество оценочных процедур

рассчитывается индивидуально, но не более 3–4 работ в год, с сохранением принципа периодичности (не чаще 1 раза в 2,5 недели).

7. Утвердить особые условия проведения оценочных процедур:

7.1. Ограничения по проведению:

- запрет на проведение «предварительных» контрольных непосредственно перед датой плановой оценочной процедуры;
- исключение дублирования — содержание оценочных процедур не должно повторять задания ВПР или КИМ ЕГЭ/ОГЭ;
- включение ВПР в общий лимит 10% по каждому предмету.

7.2. Особые условия для 1-х классов:

- проведение оценочных процедур не ранее 2-й недели сентября и не позднее последней учебной недели мая (адаптационный режим);
- оценочные процедуры проводятся без выставления отметок;
- в соответствии с новыми требованиями домашние задания не задаются и не проверяются.

7.3. Ответственность и корректировка:

- ответственность за соблюдение графика возлагается на заместителя директора по УВР;
- корректировка допускается в исключительных случаях (эпидситуация, участие в национальных исследованиях и т.п.).

8. Утвердить памятку по проверке соблюдения графика для классных руководителей:

8.1. Классный руководитель проверяет:

- в день проведения работы — в классном журнале и в графике не более одной оценочной процедуры для его класса;
- работа не проводится на 1-м и последнем уроках (кроме предметов с 1 часом в неделю);
- в одной параллели по одному предмету работы проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели.

8.2. При выявлении нарушений классный руководитель информирует заместителя директора по УВР.

9. Учителям-предметникам, классным руководителям руководствоваться настоящим Графиком при планировании и проведении оценочных процедур.

10. Заместителю директора по УВР Жилиевой И.М. обеспечить:

- ознакомление педагогических работников с настоящим приказом и приложением к нему;
- контроль соблюдения сроков и порядка проведения оценочных процедур;
- еженедельный мониторинг соблюдения норматива 10%;
- ведение учета результатов оценочных процедур.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

А.А. Кожаев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 137229390276579249501011284440209805858236050565

Владелец Кожаяев Адам Арсенович

Действителен с 23.08.2026 по 23.08.2027