Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
щыщ Тэрч муниципальнэ районным
и щIыпIэ администрацэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
Терк районуну жер-жерли муниципал
администрациясы

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 420-п
У Н А Ф Э № 420-п
Б Е Г И М И № 420-п

« 31 » октября 2023г.

Об утверждении размера, Порядка взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района КБР, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ, Департамента государственной политики в сфере общего образования от 24 сентября 2014 года № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», в целях упорядочения платы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу, местная администрация Терского муниципального района КБР **п о с т а н о в л я е т :**

1.Утвердить прилагаемые:

1.1.Порядок взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

1.2.Стоимость родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района, осу-

ществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Терек-1» и разместить на официальном сайте местной администрации Терского муниципального района в сети «Интернет» https://terek.kbr.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Терского муниципального района КБР Алхасова А.А.

И.о. главы местной
администрации Терского
муниципального района КБР А. Хуштов

Утвержден
постановлением
местной администрации Терского
муниципального района КБР
31.10.2023 г. №420-п

Порядок
взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района КБР, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, определяет условия взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района КБР, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее по тексту - Порядок, Учреждение, родительская плата, ГПД).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере общего образования от 24 сентября 2014 года N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.3. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.4. ГПД создаются на основании нормативного правового акта Учреждения.

1.5. Наполняемость групп ГПД устанавливается в количестве не более 26 человек.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, учредителем которых является местная администрация Терского муниципального района КБР.

2.2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях.

III. Условия взимания и расходования родительской платы

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД в Учреждениях устанавливается учредителем.

При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;

- приобретение продуктов питания для ГПД;

- затраты, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не связанные непосредственно с образовательным процессом.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД исчисляется по следующей формуле:

$$Ррп = (Зоп + Зп) * 1,02,$$

где:

Ррп - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД;

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на оплату труда воспитате-

лей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;

Зп - затраты на приобретение продуктов питания для ГПД, где определено 6-часовое пребывание детей в расчете затрат на приобретение продуктов питания включается норма питания (в рублях) на 1 (одного) воспитанника обедом и полдником, а с режимом работы в ГПД, где определено 4,5- и 3-часовое пребывание детей в расчете затрат на приобретение продуктов питания включается норма питания (в рублях) на 1 (одного) воспитанника обедом;

1,02 - коэффициент удорожания размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД, связанный с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не связанным непосредственно с образовательным процессом.

При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД полученное натуральное число округляется до разряда десятков.

3.1.1. Расчет оплаты труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД, производится из расчета нормы месячного фонда рабочего времени и времени оказания услуги за присмотр и уход за ребенком в ГПД в Учреждениях и рассчитывается по следующей формуле:

$$Зоп = ((A * 1,302) / b * c) / K,$$

где: Зоп - затраты на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;

А - средний размер заработной платы воспитателя ГПД за предшествующий учебный год;

1,302 - коэффициент начислений на оплату труда;

b - норма месячного фонда рабочего времени воспитателя ГПД;

с - фактическое время, затрачиваемое за присмотр и уход в ГПД;

К - количество воспитанников в группе ГПД.

Для определения нормы месячного фонда рабочего времени воспитателя ГПД применяется коэффициент 4,33. Коэффициент перевода рабочего годового количества часов по учебному плану рассчитывается путем деления количества недель в календарном году на 12 месяцев и составляет 52 / 12 = 4,33.

Норма рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) воспитателя ГПД устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и составляет 30 часов в неделю (приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601).

Фактическое время, затрачиваемое за присмотр и уход за ребенком в ГПД, определяется в зависимости от режима работы ГПД, который определяется Учреждением самостоятельно при утверждении нормативно-правового акта Учреждения по функционированию ГПД.

Заработная плата воспитателя ГПД, осуществляющего присмотр и уход за учащимися в ГПД, устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, определенной нормами и правилами Учреждения и исчисляется пропорционально количеству детей в группе, а также пропорционально их дням посещения.

3.1.2. Стоимость питания на одного ребенка в день в ГПД определяется учредителем.

3.2. В перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включается:

а) организация питания (определяется Учреждением самостоятельно);

б) организация самоподготовки (приготовление домашнего задания);

в) хозяйственно-бытовое обслуживание, которое включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;

г) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей).

3.3 Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ГПД по уважительной причине. Уважительной причиной является период болезни, подтверждённый справкой медучреждения, санаторно-курортного лечения, непосещение ребенком Учреждения по заявлению родителей, закрытие на ремонтные и (или) аварийные работы, каникулы.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии посредством телефонной связи или лично в течение дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в табеле учета посещаемости детьми ГПД.

В случае длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справка из медицинского учреждения (в случае болезни);

- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпус-

ка родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

3.4. Днями непосещения считаются дни с первого дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

3.5. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в ГПД в Учреждении за текущий месяц не позднее 5-го числа текущего месяца.

Внесение родительской платы производится путем перечисления суммы платы на лицевой счет Учреждения через отделения банка, платежные терминалы.

Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающихся ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа Учреждения.

3.6. Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре (приложение N 1 к настоящему Порядку) между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением с учетом СанПиН.

IV. Порядок предоставления льгот на родительскую плату

4.1. Льготы на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Право на получение льгот на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня, один из родителей (законных представителей) ребенка подает в Учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу, с указанием оснований, перечисленных в приложении N 2 к настоящему Порядку (по пунктам 4.5, 4.6, 4.7 настоящего Порядка). Документы, подтверждающие право на льготу, должны быть изданы уполномоченными органами.

4.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

4.4. Право на льготу на родительскую плату за присмотр и уход за ре-

бенком в группах продленного дня в Учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного учебного года. В случае прекращения оснований для предоставления льготы ранее истечения учебного года родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней от даты прекращения основания. Учреждение производит перерасчет родительской платы за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4.5. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в Учреждении устанавливается без учета питания, которое предоставляется бесплатно для следующих категорий граждан:

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети с туберкулезной интоксикацией;

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях.

4.6. Льгота на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня предоставляется на начало учебного года приказом руководителя Учреждения. Учредитель Учреждения вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в соответствующем Учреждении.

4.7. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя Учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

V. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы родителями (законными представителями) возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Утвержден
постановлением
местной администрации Терского
муниципального района КБР
31.10.2023 г. №420-п

Стоимость родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

N	Наименование режима работы группы продленного дня	Стоимость за одного учащегося в месяц (рублей) <*>
1.	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня с 6-часовым пребыванием детей в день	2331
2.	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня с 4,5-часовым пребыванием детей в день	1927
3.	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня с 3-часовым пребыванием детей в день	1522
4.	Присмотр и уход за детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах продленного дня с 6-часовым пребыванием детей в день	1617
5.	Присмотр и уход за детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах продленного дня с 4,5-часовым пребыванием детей в день	1213
6.	Присмотр и уход за детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах продленного дня с 3-часовым пребыванием детей в день	808

<*> При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД полученное натуральное число округляется до разряда десятков.

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ
ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР С 6-ЧАСОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ДЕНЬ

1. Расчет затрат на оплату труда персонала за присмотр и уход за учащимися в ГПД

N п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) <*>	Плановый месячсячный фонд рабочего времени (час.) <**>	Время, затрачиваемое на присмотр и уход в ГПД (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6) = (3) / (4) x (5)	Кол-во чел. в групе	Затраты на оплату труда персонала на одного человека (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	воспитатель ГПД	36456	129,9	129,9	36456	23	1585,04
	Итого	X	X	X			1585,04

<*> В расчет оплаты труда включена плановая заработная плата воспитателя ГПД из расчета 30-часовой недели (1 ставка), из расчета 36456 руб. с учетом начислений на оплату труда в размере 30,2%

<**> Плановый месячный фонд рабочего времени - 30 x 4,33 = 129,9

30 - 30-часовая рабочая неделя воспитателя ГПД

4,33 - коэффициент перевода годового количества часов по учебному плану.

2. Расчет на приобретение продуктов питания на 1 (одного) учащегося (руб.)

33,33 х 21= 699,93,

где:

33,33 - норма питания на 1 учащегося

21 - среднее количество дней посещения учащегося ГПД.

3. Итого стоимость платы за присмотр и уход за учащимся в ГПД

затраты на оплату труда воспитателя ГПД – 1585,04 руб.,

затраты на приобретение продуктов питания – 699,93 руб.

ИТОГО затраты – 2284,97 руб.

ИТОГО с учетом удорожания К (1,02): 2330,67 руб.

связанный с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей.

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ
ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР С 4,5-ЧАСОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ДЕНЬ

1. Расчет затрат на оплату труда персонала за присмотр и уход за учащимися в ГПД

N п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) <*>	Плановый месячный фонд рабочего времени (час.) <**>	Время, затрачиваемое на присмотр и уход в ГПД (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6) = (3) / (4) x (5)	Кол-во чел. в группе	Затраты на оплату труда персонала на одного человека (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	воспитатель	36456	129,9	97,43	27343,40	23	1188,84

	ГПД						
	Итого	X	X	X			1188,84

<*> В расчет оплаты труда включена плановая заработная плата воспитателя ГПД из расчета 30-часовой недели (1 ставка), из расчета 36456 с учетом начислений на оплату труда в размере 30,2%

<**> Плановый месячный фонд рабочего времени - 30 x 4,33 = 129,9

30 - 30-часовая рабочая неделя воспитателя ГПД

4,33 - коэффициент перевода годового количества часов по учебному плану.

2. Расчет на приобретение продуктов питания на 1 (одного) учащегося - руб.

33,33 x 21 = 699,93 руб.,

где:

33,33 - норма питания на 1 учащегося

21 - среднее количество дней посещения учащегося ГПД.

3. Итого стоимость платы за присмотр и уход за учащимся в ГПД

затраты на оплату труда воспитателя ГПД – 1188,84 руб.

затраты на приобретение продуктов питания (полдник) – 699,93 руб.

ИТОГО затраты – 1888,77 руб.

ИТОГО с учетом удорожания К (1,02): 1926,55 руб.

связанный с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей.

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР С 3-ЧАСОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ДЕНЬ

1. Расчет затрат на оплату труда персонала за присмотр и уход за учащимися в ГПД

N п/п	Должность	Зарплата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) <1>	Плановый месячный фонд рабочего времени (час.) <2>	Время, затрачиваемое на присмотр и уход в ГПД (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6) = (3) / (4) x (5)	Кол-во чел. в группе	Затраты на оплату труда персонала на одного человека (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	воспитатель ГПД	36456	129,9	64,95	18228	23	792,52
	Итого	X	X	X			792,52

<1> В расчет оплаты труда включена плановая заработная плата воспитателя ГПД из расчета 30-часовой недели (1 ставка) из расчета 36456 руб. с учетом начислений на оплату труда в размере 30,2%

<2> Плановый месячный фонд рабочего времени - 30 x 4,33 = 129,9

30 - 30-часовая рабочая неделя воспитателя ГПД

4,33 - коэффициент перевода годового количества часов по учебному плану

2. Расчет на приобретение продуктов питания на 1 (одного) учащегося руб.

33,33 x 21= 699,93 руб.,

где:

33,33 - норма питания (полдник) на 1 учащегося

21 - среднее количество дней посещения учащегося ГПД

3. Итого стоимость платы за присмотр и уход за учащимся в ГПД

затраты на оплату труда воспитателя ГПД – 792,52 руб.

затраты на приобретение продуктов питания (полдник) – 699,93 руб.

ИТОГО затраты 1492,45 руб.

ИТОГО с учетом удорожания К (1,03): 1522,30 руб.

связанный с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей.

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР С 6-ЧАСОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ДЕНЬ

1. Расчет затрат на оплату труда персонала за присмотр и уход за учащимися в ГПД

N п/п	Должность	Зарплата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) <*>	Плановый месячсячный фонд рабочего времени (час.) <**>	Время, затрачиваемое на присмотр и уход в ГПД (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6) = (3) / (4) x (5)	Кол-во чел. в группе	Затраты на оплату труда персонала на одного человека (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	воспитатель ГПД	36456	129,9	129,9	36456	23	1585,04
	Итого	X	X	X			1585,04

<*> В расчет оплаты труда включена плановая заработная плата воспитателя ГПД из расчета 30-часовой недели (1 ставка), из расчета 36456 руб. с учетом начислений на оплату труда в размере 30,2%

<**> Плановый месячный фонд рабочего времени - 30 x 4,33 = 129,9

30 - 30-часовая рабочая неделя воспитателя ГПД

4,33 - коэффициент перевода годового количества часов по учебному плану.

2. Итого стоимость платы за присмотр и уход за учащимся в ГПД

затраты на оплату труда воспитателя ГПД – 1585,04 руб.

затраты на приобретение продуктов питания - 0,0

ИТОГО затраты 1585,04 руб.

ИТОГО с учетом удорожания К (1,02): 1616,74 руб.

связанный с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей.

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР С 4,5-ЧАСОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ДЕНЬ

1. Расчет затрат на оплату труда персонала за присмотр и уход за учащимися в ГПД

N п/п	Должность	Зарплата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) <3>	Плановый месячный фонд рабочего времени (час.) <4>	Время, затрачиваемое на присмотр и уход в ГПД (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6) = (3) / (4) x (5)	Кол-во чел. в группе	Затраты на оплату труда персонала на одного человека (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	воспитатель ГПД	36456	129,9	97,43	27343,40	23	1188,84

	Итого	X	X	X			1188,84

<3> В расчет оплаты труда включена плановая заработная плата воспитателя ГПД из расчета 30-часовой недели (1 ставка) из расчета 36456 руб. с учетом начислений на оплату труда в размере 30,2%

<4> Плановый месячный фонд рабочего времени - 30 x 4,33 = 129,9

30 - 30-часовая рабочая неделя воспитателя ГПД

4,33 - коэффициент перевода годового количества часов по учебному плану.

2. Итого стоимость платы за присмотр и уход за учащимся в ГПД

затраты на оплату труда воспитателя ГПД – 1188,84 ррруб.

затраты на приобретение продуктов питания - 0,00

ИТОГО затраты 1188,84 руб.

ИТОГО с учетом удорожания К (1,02): 1212,62 руб.

связанный с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей.

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР С 3-ЧАСОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ДЕНЬ

1. Расчет затрат на оплату труда персонала за присмотр и уход за учащимися в ГПД

N п/п	Должность	Зарплата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда	Плановый месячный фонд рабочего време-	Время, затрачиваемое на присмотр и уход в ГПД (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6) = (3) / (4) x (5)	Кол-во чел. в группе	Затраты на оплату труда персонала на одного человека (руб.)

		(руб.) <5>	ни (час.) <6>				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	воспитатель ГПД	36456	129,9	64,95	18228	23	792,52
	Итого	X	X	X			792,52

<5> В расчет оплаты труда включена плановая заработная плата воспитателя ГПД из расчета 30-часовой недели (1 ставка), из расчета 36456 руб. с учетом начислений на оплату труда в размере 30,2%

<6> Плановый месячный фонд рабочего времени - 30 x 4,33 = 129,9

30 - 30-часовая рабочая неделя воспитателя ГПД

4,33 - коэффициент перевода годового количества часов по учебному плану.

2. Итого стоимость платы за присмотр и уход за учащимся в ГПД

затраты на оплату труда воспитателя ГПД – 792,52 руб.

затраты на приобретение продуктов питания - 0,00

ИТОГО затраты 792,52 руб.

ИТОГО с учетом удорожания К (1,02): 808,37 руб.

связанный с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей.

Приложение № 1

к Порядку взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района КБР, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

Договор № ___
об оказании услуг по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня

г. _____ "___" _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
"Родитель", с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,
(Ф.И.О., должность)
действующ___ на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель на основании настоящего Договора зачисляет _____(далее - Воспитанник) в организованную
(Ф.И.О. ребенка)
группу продленного дня, обязуется обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Родитель обязуется строго выполнять условия пребывания Воспитанника в группе продленного дня и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Услуги группы продленного дня оказываются по настоящему Договору в период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1 зачислить Воспитанника в группу продленного дня в течение ___ дней с момента заключения настоящего Договора;

2.1.2 ознакомить Родителя с режимом работы группы продленного дня,

предоставить ему всю интересующую информацию о работе такой группы;

2.1.3 проявлять уважение к личности Воспитанника. Оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.4 обеспечить охрану жизни и здоровья Воспитанника во время его пребывания в группе продленного дня;

2.1.5 по окончании пребывания Воспитанника в группе продленного дня передавать его только Родителю либо лицам, указанным в письменном заявлении Родителя, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность;

2.1.6 информировать Родителя об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам;

2.1.7 в соответствии с расписанием занятий Воспитанника организовывать его сопровождение в группу продленного дня;

2.1.8 обеспечить горячее питание Воспитанника в столовой образовательного учреждения во время пребывания в группе продленного дня;

2.1.9 обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Воспитанника в группе продленного дня;

2.1.10 на основании письменного заявления Родителя сохранять за Воспитанником место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1 расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору;

2.2.2 отчислить Воспитанника:

2.2.2.1 за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение 30 дней;

2.2.2.2 за нарушение режима работы группы продленного дня;

2.2.2.3 по заявлению родителей (законных представителей);

2.2.2.4 при переводе в другое образовательное учреждение;

2.2.2.5 за нарушение срока оплаты.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1 обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Воспитанника, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому;

2.3.2 в случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Воспитанником группы в течение 3 рабочих дней информировать об этом Исполнителя;

2.3.3 незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.3.4 указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Воспитанник во время его пребывания в группе продленного дня;

2.3.5 вносить плату до 10 числа текущего месяца на основании выставленных Исполнителем счетов к оплате;

2.3.6 нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы продленного дня и имущества других детей по вине Воспитанника;

2.3.7 нести ответственность за воспитание Воспитанника, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1 защищать права и законные интересы Воспитанника.

3. Финансовые условия и порядок расчета

3.1. Плата по настоящему Договору составляет _____ рублей в месяц.

3.2. Указанная в пункте 3.1 настоящего Договора сумма оплачивается Родителем денежными средствами путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

IV. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших по-

сле
заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного
характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по
возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной
своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему
Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти
обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступление обстоятельств, перечисленных в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых
альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

V. Конфиденциальность

Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Родителей в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат
разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации
влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем
переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по
Договору.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями
Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и об иных существенных изменениях.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Родитель:
_____	_____
Юридический/почтовый адрес	Адрес:
_____	_____
_____	_____
ИНН/КПП _____	_____
ОГРН _____	_____
р/с _____	Паспорт _____
в _____ банке	выдан _____
к/с _____	"____" _____ _____ г.
БИК _____	Тел.: _____
Тел. _____ Факс _____	_____
Адрес электронной почты:	_____
_____	_____
_____/_____	_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)	(Ф.И.О.) (подпись)
М.П.	

Приложение № 2

к Порядку взимания родительской платы
за предоставление услуги по
присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Терского муниципального района КБР, осуществляющих
образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам

N п/п	Категория льгот	Перечень предоставляемых документов
1.	Семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется ежегодно)
2.	Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы, заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (предоставляется ежегодно)
3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка (предоставляется ежегодно)
4.	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях	Постановление уполномоченных органов об установлении опеки над несовершеннолетним